



PROFIL

Organisée, polyvalente et méthodique, avec un bon sens du contact, je suis convaincue de pouvoir être un atout pour votre équipe. Véritable couteau suisse, je sais me rendre utile dans diverses situations et souhaite élargir mes compétences pour ajouter de nouvelles cordes à mon arc.

CONTACT

 Nantes



CENTRES D'INTÉRÊT

ACTIVITÉ MANUELLE :

Peinture, dessin
couture, broderie, crochet,
tricot

CUISINE

Christina. S

ALTERNANCE
ASSISTANTE RH

FORMATION

2019 - Baccalauréat économique et social - Lycée Camille Claudel

EXPÉRIENCES

11/2022-01/2024 EMPLOYÉE POLYVALENTE

**Les Galeries
Lafayette
Nantes**

- Encaissement, emballage cadeau, entretien de poste, gestion des stocks d'approvisionnement
- Retours service client
- Formation et référencement
- Accueil et accompagnement, conseil, vente

05-09/2022 BARMAID

**Le Paradis du
fruit Nantes**

- Confection de cocktails et desserts
- Mise en place, gestion du bar et DLC
- Nettoyage et entretien du matériel

04-05/2022 EMPLOYÉE POLYVALENTE

**Italian
Trattoria
Nantes**

- Vente, encaissement, préparation de commande, accueil

2021-2022

**Unis Cité
Laval**

SERVICE CIVIQUE SOLIDARITÉ SENIORS

- Animation, gestion du temps et matériel nécessaire
- Accompagnement aux repas, préparation et service de goûter
- Assistance occasionnelle du personnel
- Reporting quotidien

COMPÉTENCES

LANGUES

Anglais : Bilingue
Espagnol : Niveau scolaire
Italien : Débutante

LOGICIELS

Word
Excel
Powerpoint

Christina.S

ALTERNANCE
ASSISTANTE RH

Disponible à partir du
07/10/2024

Objet:

Annonce Réf. 181FFHF
Assistante des Ressources Humaines en
alternances
Nos emplois/France travail

Madame, Monsieur,

Actuellement en pleine réflexion sur mon avenir professionnel, je souhaite vivement intégrer votre formation d'assistant en ressources humaines. Mon parcours diversifié m'a permis d'acquérir une expérience riche et variée, que je suis déterminée à compléter et structurer grâce à votre programme.

Après un service civique enrichissant, j'ai travaillé dans la restauration et la vente, des secteurs qui m'ont appris la rigueur, l'organisation, et surtout le contact humain. Ces expériences m'ont révélé mon intérêt pour le contact avec les autres, l'accompagnement et l'aide. Cependant, j'ai constaté que le commerce ne correspondait pas entièrement à mes aspirations professionnelles.

L'organisation est une compétence clé que j'ai développée au cours de mes différentes missions. Souvent confrontée à des environnements peu structurés, j'ai ressenti le besoin et l'envie d'apporter de l'ordre et de la clarté. C'est ce désir d'organiser et de structurer le travail qui m'a orientée vers le domaine des ressources humaines.

Être à l'écoute, aider et accompagner les personnes sont des qualités que je souhaite mettre à profit dans ce métier. Je suis convaincue que la formation d'assistant en ressources humaines me permettra d'acquérir les compétences nécessaires pour exceller dans ce domaine. Je suis prête à m'investir pleinement dans ce programme et à apporter ma motivation et mon sérieux.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et pour un éventuel entretien. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Christina. S

